



Instrument opstellen arbeidsovereenkomst 1 januari 2021

Inleiding

Een heldere duidelijke arbeidsovereenkomst met belangrijke rechten en plichten is prettig voor werkgever en werknemer.

Dit instrument is een hulpmiddel om in de eigen organisatie een goede arbeidsovereenkomst op te stellen. De wettelijk verplichte onderdelen van de arbeidsovereenkomst zijn opgenomen. De nadruk ligt hier op de praktische kant. Wil je meer juridische verdieping, dan raden wij je aan om advies in te winnen.

Instrument

ALGEMENE GEGEVENS

In dit eerste deel leg je vast wie partij zijn bij de overeenkomst en wat voor soort overeenkomst je afsluit:

1. Een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd
2. Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

De ondergetekenden

Naam werkgever, gevestigd in **plaatsnaam**, aan **adres**, hierna te noemen werkgever, vertegenwoordigd door **naam en functie van de persoon die tekent** en **voornamen en achternaam werknemer**, geboren op **datum**, wonende in **plaatsnaam aan adres**, hierna te noemen werknemer.

Werkgever en werknemer worden gezamenlijk partijen genoemd.

Toelichting

Uitgangspunt is een organisatie en iemand die namens de organisatie de arbeidsovereenkomst aangaat. Met deze gegevens wordt de werknemer geregistreerd.

Artikel 1 – duur overeenkomst (tijdelijke contract)

Werknemer treedt met ingang van **datum** in dienst van werkgever voor een periode van **termijn**. De arbeids- overeenkomst eindigt van rechtswege op **laatste dag termijn**.

Artikel 1 – duur overeenkomst (vast contract)

Werknemer treedt met ingang van **datum** in dienst van werkgever voor onbepaalde tijd.

Toelichting

Je bent verplicht het tijdstip van indiensttreding te vermelden.

Een tijdelijke overeenkomst eindigt van rechtswege op de genoemde datum. Bij een einde van rechtswege moet de werkgever schriftelijk aanzeggen. Bij een arbeidsovereenkomst van 6 maanden of meer moet dit minimaal een maand voor de einddatum.

Artikel 2 - proeftijd

De eerste [maand/twee maanden](#) van de leerarbeidsovereenkomst [geldt/gelden](#) als proeftijd in de zin van artikel 7:652 BW. Tijdens de proeftijd heeft zowel de werkgever als de werknemer het recht om deze overeenkomst op ieder moment te beëindigen, zonder dat daarvoor opzegging is vereist.

Toelichting

Partijen zijn vrij, dit is een keuze om een proeftijd af te spreken en kent duidelijke voorwaarden:

- Dit kan alleen bij de eerste overeenkomst.
- Een proeftijd moet schriftelijk worden overeengekomen.
- Een proeftijd is voor werknemer en werkgever gelijk.
- De proeftijd is ten hoogste 1 maand bij overeenkomsten tot twee jaar.
- De proeftijd is ten hoogste 2 maanden bij een overeenkomst van twee jaar of bij een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 - beëindiging

Zowel werkgever als werknemer kunnen deze overeenkomst beëindigen. Partijen moeten de wettelijke regels over opzeggen en aanzeggen daarbij naleven.

Toelichting

Beide partijen kunnen de arbeidsovereenkomst beëindigen. De werknemer kan dat doen door een brief te sturen, waarin hij de arbeidsovereenkomst opzegt. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst in beginsel alleen beëindigen na tussenkomst van het UWV of de kantonrechter. Als de werkgever toestemming heeft van het UWV om op te zeggen, moet hij nog een opzeggingsbrief sturen aan de werknemer. Als de kantonrechter de arbeidsovereenkomst ontbindt, hoeft de werkgever geen opzeggingsbrief te sturen. Opzegtermijn BW artikel 7:672

Eindigt de arbeidsovereenkomst van rechtswege op de afgesproken datum, dan moet de werkgever aanzeggen, vooraf schriftelijk medelen dat de arbeidsovereenkomst eindigt. Aanzeggen BW artikel 7:668

Wordt de arbeidsovereenkomst afgesloten met een leerling, dan kunnen de volgende onderdelen in het eerste deel van de arbeidsovereenkomst toegevoegd worden.

- Bij een leer- arbeidsovereenkomst kan ook de opleiding als onderdeel in de overeenkomst vastgelegd worden. Dit wordt dan in de inleiding vermeld. Werknemer volgt de opleiding [naam opleiding](#) aan [naam school](#) en wil in het kader van zijn opleiding werkzaamheden verrichten voor de werkgever.
- Bij een leerovereenkomst kan er sprake zijn van nog een ander einde van rechtswege, namelijk bij het afbreken van de opleiding door werknemer. Wil je dit opnemen dan kun je artikel 1 voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd uitbreiden met: Of op de dag dat de opleiding van werknemer eindigt.
- Betaal je als werkgever de opleidingskosten dan kun je bij een leer- arbeidsovereenkomst afspraken maken over terugbetaling. Dit kan alleen bij beëindiging van de overeenkomst door de werknemer en de afspraken moeten vastgelegd worden en voor getekend.

INHOUD – WERK - FUNCTIE

Artikel 4 - functie

Werknemer werkt in de functie van **naam functie**

Toelichting

Je bent verplicht de functie in de arbeidsovereenkomst te vermelden. Eventueel kun je hier de belangrijkste werkzaamheden vermelden of een functiebeschrijving bij sluiten.

Artikel 5 - salaris

Het basis salaris is op basis van een 40 uren werkweek € **bedrag** bruto per maand. De salarisbetaling vindt maandelijks plaats. De loonstrook wordt digitaal verstuurd.

Toelichting

Je bent verplicht om het loon en de termijn van uitbetalen te vermelden. Voor het digitaal versturen van de loonstrook, moet de werknemer toestemming geven.

Artikel 6 – arbeidsduur en werktijden

Werknemer werkt voor gemiddeld **aantal** uur per week.

De normale arbeidstijden liggen tussen **tijd** uur en **tijd** uur van **dag** tot en met **dag**.

Toelichting

Je bent verplicht om de gebruikelijke arbeidsduur per week te vermelden.

De arbeidstijdenregeling binnenvaart biedt meer mogelijkheden om uren in te roosteren. Veel werkgevers in de binnenvaart koppelen een vaste toeslag aan een bepaald dienstrooster. Deze toeslag is af te leiden uit de werktijden.

AFSPRAKEN EN REGELINGEN

De sector binnenvaart heeft geen eigen cao. Wel kan er een bedrijfs-cao of bedrijfsregeling gelden. Een andere mogelijkheid is de modelregeling arbeidsvoorwaarden onderdeel te maken van de arbeidsovereenkomst.

Tot slot kunnen belangrijke arbeidsvoorwaardelijke afspraken in iedere overeenkomst individueel worden opgenomen.

Artikel 7 – naam bedrijfsregeling/cao

Op deze arbeidsovereenkomst is de **naam regeling**, inclusief alle toekomstige wijzigingen hierin van toepassing.

Toelichting

Belangrijk is om de werknemer een exemplaar van de geldende regeling te geven. Deze regeling en toekomstige afsprak- en veranderingen van de regeling gelden automatisch. Indien van toepassing benoem in de arbeidsovereenkomst het gebruik van alcohol en drugs en het testen hierop.

Artikel 7 – modelregeling arbeidsvoorwaarden

De modelregeling arbeidsvoorwaarden is onderdeel van deze arbeidsovereenkomst. Inclusief alle toekomstige wijzigingen zijn van toepassing.

Toelichting

Belangrijk is om de werknemer een exemplaar van de model regeling arbeidsvoorwaarden te geven. Deze model regeling en toekomstige afspraken, veranderingen van de model regeling gelden automatisch. Indien van toepassing benoem in de arbeidsovereenkomst het gebruik van alcohol en drugs en het testen hierop.

Artikel 7 – regelingen

- 7.1 feestdagen en verlof
- 7.2 dienstrooster en toeslagen
- 7.3 overwerk
- 7.4 loonontwikkeling
- 7.5 doorbetaling bij arbeidsongeschiktheid
- 7.6 kostenvergoedingen
- 7.7 bedrijfsmiddelen
- 7.8 naleven arbo regels
- 7.9 nevenwerkzaamheden
- 7.10 gedragen als goed werknemer

Toelichting

Is er geen integrale regeling van toepassing dan is het belangrijk om een aantal arbeidsvoorwaarden in de arbeidsovereenkomst op te nemen. Onder dit artikel is een voor de hand liggend aantal arbeidsvoorwaarden genoemd.

7.1 In ieder geval ben je verplicht de aanspraak op verlof of de wijze van berekenen van de aanspraak te vermelden.

7.8 Indien van toepassing benoem in de arbeidsovereenkomst het gebruik van alcohol en drugs en het testen hierop.

Zowel bij een eigen regeling, het volgen van de modelregeling of het maken van afspraken in de arbeidsovereenkomst is het goed om een aantal onderwerpen in een brief uit te werken.

Onderwerpen voor de begeleidende brief kunnen zijn:

- Welke kosten worden vergoed: reizen – maaltijden etc. benoem deze en vermeldt de hoogte van de vergoeding.
- Regels rondom bedrijfskleding en beschermende kleding.
- Regels bij ziekmelding
- Regels gebruik van de woning aan boord

GELDENDE REGELGEVING

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Aan boord geldt een identificatieplicht.

Pensioen

Werknemer is aangesloten bij het pensioenfonds voor de Rijn- en Binnenvaart.

Toelichting

Anno 2021 is er voor varende in het vrachtvervoer een verplichte bedrijfstak pensioenregeling.

Sociale partners hebben de pensioenregeling ondergebracht bij het pensioenfonds voor de Rijn- en Binnenvaart

www.rijnenbinnenvaartpensioen.nl

Verlof om arbeid en zorg te combineren.

De Wet arbeid en zorg regelt verschillende vormen van verlof die er voor zorgen dat de werknemer werk en privé beter kan combineren.

Toelichting

[De Wet Arbeid en Zorg \(Wazo\)](#) regelt en bundelt soorten verlof voor werknemers. Sommige zijn betaald, andere onbetaald.

Sommige zijn een wettelijk recht, andere kun je met je werknemers onderling overeenkomen. Basis hierbij is de voor de werknemer daadwerkelijk benodigde tijd.

Sociale Zekerheid

Werkgever en werknemer leggen met de A1 verklaring vast onder welk land de werknemer voor sociale zekerheid valt.

Toelichting

De A1 verklaring geeft aan waar je als werknemer sociale verzekeringsrechten opbouwt/hebt. Meer informatie over de A1

verklaring is te vinden op [het ondernemersplein bij de Kamer van Koophandel](#). De A1 verklaring kun je aanvragen bij [de](#)

[Sociale Verzekeringsbank](#).